



Políticas y procedimientos

- Este servicio debe ser solicitado con anticipación, como mínimo de 7 días si el evento será dentro de la institución. De ser en lugar fuera del campus, debe ser notificada 15 días antes.
- Debe de llenar el formulario indicado, donde brindara toda la información necesaria, no se permitirá ningún otro método.
- Una vez solicitado se evaluara la disponibilidad y se le notificara la aprobación o denegación del servicio.
- El uso de computadoras u otros dispositivos que no sean propiedad de la institución, deberá ser informado y aprobado por los encargados para determinar la compatibilidad y funcionamiento de los equipos.
- En caso de ocurrir alguna falla o problema fuera de nuestro alcance que no permita que la transmisión en vivo se logre, se continuara grabando y luego se colocará en la Internet para su acceso.
- Todo material a presentarse debe ser presentado en formatos populares (Presentaciones en Power Point, Videos en Windows Media Video, Etc.) de no ser en estos, favor de notificarlo para verificación de compatibilidad y debido funcionamiento.